



پاسه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

فهرست مطالب

تعاریف و اختصارات	فصل اول:
ورود به خدمت و استخدام	فصل دوم:
انتصاب و تبدیل وضعیت	فصل سوم:
حقوق و تکالیف	فصل چهارم:
توانمندسازی	فصل پنجم:
نظام پرداخت حقوق و مزايا	فصل ششم:
مأموریت و انتقال	فصل هفتم:
مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی	فصل هشتم:
پایان خدمت	فصل نهم:
سایر مقررات	فصل دهم:

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

پیوست شماره پنج: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

قصصی دست شده

میر جعوی همانهای امنا و همانهای همیزنه
مرکز هنرهای امنا و همانهای همیزنه

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هنرهای امنا و همانهای همیزنه



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱- وزارت/وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

۲- هرگز: منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوستهای آن، مرکزهای امنا و هیأتهای ممیزه وزارت می‌باشد.

۳- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه و پیوستهای آن، دانشگاه‌های عضو هیأت امنای منطقه البرز جنوبی و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.

۴- هیأت امنا: هیأته است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می‌باشد.

۵- گمیسیون دانشگاهی هیأت امنا: کمیسیونی است که مستولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنا و سایر امور ارجاعی از سری هیأت امنا را بر عهده دارد.

۶- هیأت رفیسه: هیأت رفیسه دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه می‌باشد.

۷- شورای دانشگاه: شورای دانشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می‌باشد که به تنظیم سیاستها و برنامهای جاری دانشگاه براساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌برد.

۸- هیأت معیزه: هیأته است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایش و بررسی رکود علمی می‌باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب دانشگاه درخصوص صلاحیت علمی متقاضیان

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۰۶

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیأتهای امنا و پژوهشگاهی و هیأتهای ممیزه

مرکز هیأتهای امنا و پژوهشگاهی و هیأتهای ممیزه

تصویب شد

۲



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌عالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبديل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می‌نماید.

۱- ۹- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت

به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را بر عهده دارد.

۱- ۱۰- **کمیته ترقیات:** کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **دانشگاه** تشکیل و وظیفه رسیدگی

و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط بر عهده دارد.

۱- ۱۱- **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی،

در وزارت تشکیل و مکلف اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.

۱- ۱۲- **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی،

به صورت مشترک یا مستقل در **دانشگاه** تشکیل و مکلف اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت

علمی **دانشگاه** می‌باشد.

۱- ۱۳- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های

دولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امنی **دانشگاه** تعیین شده باشد.

۱- ۱۴- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، متناسب با پستهای سازمانی

بلا تصدی مصوب به هر یک از انجاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۱۵- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، در یکی از پستهای سازمانی

بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت‌های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

سمنان- میدان و انشکاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

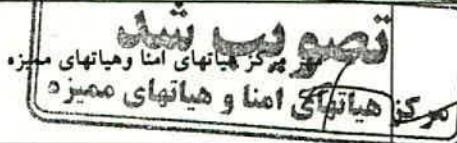
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۱۶- **عضو:** مظاہر از عضو در سراسر این آین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در **دانشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱۷- **عضو و سهمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از بسته های سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه استخدام شده باشد.

۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از بسته های سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه استخدام شده باشد.

۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به مظاہر انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۲۱- **قرارداد:** عبارت است از تراویق نامه کتبی که به اعضای مقام صلاحیت دار **دانشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد مرسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایابرای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.

۲۲- **بست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **دانشگاه** است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.

۲۳- **شق:** عبارت است از مجموعه وظایف و منصوباتی مرتبط و مشخصی که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.

۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.

سمنان- میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نمبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

<p>دانشگاه سمنان هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه</p>	دکتر مهدی ابرانمش معاون وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
--	--



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاس تعلی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات دانشگاه می‌باشد.

۱- ۲۶- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی بایمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۲۷- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۲۸- **ترفعیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۲۹- **ارتقام و ترقی:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به عضو ذی حق تعلق می‌گیرد.

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می‌گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی وبالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۳۳- **ماموریت:** عبارت است از:

الف- محول‌نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره‌وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلن اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



۵



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضا هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

۱- ۳۴- **وکود علمی:** به وضعیت اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آین نامه، در سه سال متولی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنیستگی ذیریط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱- ۳۷- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۳۸- **از کار افتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مریوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنیستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیت است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین نکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف- انحلال **دانشگاه**.

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفعال:** عبارت است از برگزاری عضو به طور موقت یادانم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیریط.

سمنان- میدان **دانشگاه**

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک **دانشگاه سمنان**

سازمان مرکزی

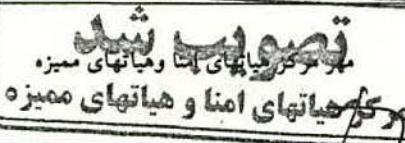
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیک:

www.semnan.ac.ir





شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در دانشگاه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در دانشگاه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مریبی، پس از تصویب هیأت امنا و احراز صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراغوان آزمون یا مصاحبه و یا هردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی مقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴- مقاضیان ورود به خدمت در دانشگاه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغیر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب - التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج - اعتقاد و التزام عملی به دین میان اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د - عدم سابقه عضویت یا ایجادگری گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه - عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شتون شغلی.

و - نداشتن سوه پیشینه کیفری موثر.

ز - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دانشگاهی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح - عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدوش، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط - دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی داشت (برای آقایان).

ی - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی مناسب با خدمت مورد نظر.

ک - برخورداری از سلامت و توانایی روانی مناسب با خدمت مورد نظر.

ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزه.

م - حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزه ۳۵

سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزه ۴۵ سال تمام می باشد.

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این

ماده مستثنی می باشند.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نمبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره ۲ - چنانچه دانشگاه به خدمات متخصصیان دارای سن بالای «۴۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد پند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۵ - متخصصیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی دانشگاه می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف‌های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۵ - ۱ - مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارخزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیرازگروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متخصصیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیرازگروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای متخصصیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت **تصویره «۱»** ذیل این ماده.

۵ - ۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متخصصیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متخصصیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره ۱ - به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آین نامه استخدام عضویات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲ - دانشگاه می‌تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مربی، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیأت امنی دانشگاه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احرار شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول پند «۱» این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع ماده «۴» و «۵» این آین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

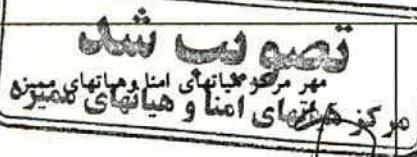
شان الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

۸

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای مهندسین





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

با سعد تعالیٰ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پوست:

ماده ۷ - استخدام در دانشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه انجام می‌پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، متوجه به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستور العمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت»

به ترتیب برای مرتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رئیس دانشگاه با مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

تبصره - تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکاليف قانونی مقرر در این آین نامه، الزامی می‌باشد.

ماده ۸ - بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه حسب مرده، تابع فواین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۱ - ۱ - جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۲ - ۲ - نجیگان؛

۳ - ۳ - اتباع خارجی.

فصل سوم : انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مرتب اعضای هیأت علمی دانشگاه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مرتب آموزشیار	مرتب پژوهشیار
۲	مرتب آموزشی	مرتب پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

تحمیل سایت

میر مرکز همایه‌های امنیت و هیات‌های تکمیلی

۹

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنیت و هیات‌های تکمیلی



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

با سعد تعالیٰ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۱۰ - انتصاب و اجدهن شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **دانشگاه**، مناسب با شرایط و ضوابط این آین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مریب آموزشی و مریب پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می‌باشد.

تصره ۱ - در صورتی که مقاضی ورود به خدمت در **دانشگاه**، قبل از استخدام در **دانشگاه**، در هیأت علمی بکی از دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادیار مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مرور تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه و آین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تصره ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از مقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی **دانشگاه** که به عنوان کارشناس رسمی در **دانشگاه** اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی **دانشگاه**، منوط به آنکه تا قبل از حراز شرایط بازنیستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده «۴» این آین نامه، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می‌باشد.

تصره ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برname پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و پهادشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می‌باشد.

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیأت‌اجrai جذب و موافقت رئیس **دانشگاه**، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنیستگی، بدون اینجاد محدودیت در ترقیه به و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضو توسط هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲ - **دانشگاه** می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آین نامه) را پس از احران شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

سمنان-میدان دانشگاه

روزروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

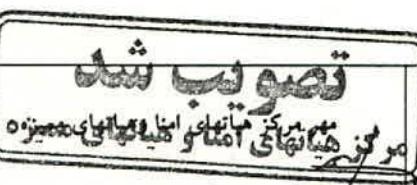
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلنیک: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

با مدد تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا

ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار خواهد شد.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنای مربوط حداقل در سه نوبت یکساله.

ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضایی که تا تاریخ ابلاغ این آین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام نیاشد، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنای ذیربیط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهد شد.

ماده ۱۴ - اعضایی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» «ماده ۱۰» «۲» این آین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. **دانشگاه** در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کارداری، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹ «۲» این آین نامه).

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمایه مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربیط تحويل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید. **دانشگاه** موظف است حداقل طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرمایه و مدارک از سوی عضو منجره انجام تشریفات مقرر در ماده ۱۵ «۱» این آین نامه خواهد شد.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

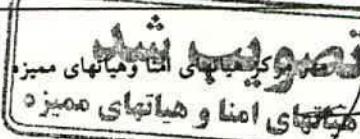
کد پستی: ۲۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پاسخ‌عالی

شماره:
تاریخ:
پوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تصریه ۲ - پس از تحويل مدارک توسط عضو، **دانشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه **دانشگاه** از نظر صلاحیت‌های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می‌شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنیستگی باشد، بازنیسته می‌شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می‌تواند با تصویب هیأت امنا، به ترتیب اولویت به یکی از روش‌های ذیل با وی رفتار نماید.

الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنی مریبوط حداقل در سه نوبت یک‌ساله.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه‌های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه**.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفأ برای آن دسته از اعضایی که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته‌اند).

تصریه ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می‌باشد حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای «ب» و «ج» ماده ۱۴ «این آین» نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احرار نمایند. در صورت عدم احرار شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد قبصه ۲ «۲» این ماده خواهند شد.

تصریه ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه شرایط بازنیستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنا و پرداخت ۱۰۰ روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنیستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجهه مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تصریه ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضایی که تا تاریخ ابلاغ این آین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از ۱۵ سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده ۱۴ «این آین» نامه با تأیید هیأت امنی ذیریط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احرار شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد قبصه ۲ «۳» این ماده خواهند شد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرفسور شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶-۰۳۳۱

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

و فقره رئیس

پاسخ تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی مرضع مواد «۱۲» و «۱۴» آین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیربیط از جمله هیأت اجرایی جذب دانشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت ممیزه ذیربیط می‌باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه، حداقل به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.
تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداقل مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداقل «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸ - دانشگاه می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت و اجدشاریط خرد را براساس «دستور العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه‌حضوری پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹ - دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به متوجه تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسب به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه و اجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.
تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام دانشگاه درآید، مدت تعهد جزء سنتات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» آین آین نامه) نمی‌باشد.

تبصره ۲ - دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مشغول معرفی نماید.

تبصره ۳ - دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای انعام دوره تعهد در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد که ساعت حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

۱۳

قصویب شناسی مهر مراکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهدی ایرانمنش معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
---	---

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پریس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۰۶

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پامه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبصره ۱ - اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **دانشگاه** می‌تواند در موارد مخصوصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنا تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین با رعایت **تبصره ۱ «ذیل ماده ۱۱»** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - نکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده ۲۱** «۲۱» آین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۳-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۲۲- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در **دانشگاه**، برای اعضا تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با

توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مرتب آموزشیار ۱۳، مرتب آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و

استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مستلزمات راهنمایی و پاسخگیری به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۶-۲۳- حضور در شوراهای و کمیته ها و هیاتهای ممتحنه ذیریط.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پوست:

۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاه‌های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالش‌های کاربردی و تبدیل آن به پروژه‌های کاربردی.

۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **دانشگاه** به عضو محول می‌شود.

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می‌پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضا دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» آین ماده نباشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد **ماده ۲۱** «۲۱» آین آین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزشمند در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می توانند قسمتی از ساعت مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعت موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک آین ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از :

۱-۲۴- پژوهش در **دانشگاه**، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مرتب پژوهشیار ۳۷، مرتب پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

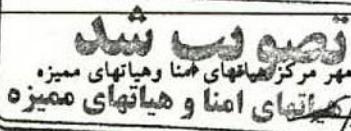
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰-۰۳۳۱

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

نشانی اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

با مردم

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پوست:

تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **دانشگاه** به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **دانشگاه** تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی **ماده ۲۱** «**آین نامه** و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس **دانشگاه** و تصویب شورای پژوهشی **دانشگاه** می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت‌های اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره‌دار **دانشگاه** می‌باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

ردیف	سمت اجرایی	ساعت موظف عضو پژوهشی	واحد موظف عضو آموزشی
۱	مقامات موضوع ماده ۵۹ « آین نامه	۰	۰
۲	روسای دانشگاهها و پژوهشگاهها	۳	۱
۳	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	۶	۲
۴	روسای مجتمع‌های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶	۲
۵	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۹	۳
۶	روسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۹	۳
۷	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۱۲	۴
۸	روسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های وابسته	۱۲	۴
۹	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های وابسته	۱۵	۵
۱۰	مدیران بالافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون ذیریط وزیر	۹ الی ۶	۳ الی ۲
۱۱	معاونان مدیریتهای بالافصل وزیر با تأیید مدیر بالافصل ذیریط وزیر معاونان مدیران معاونتهای وزارت با تأیید معاون ذیریط وزیر	۱۵ الی ۹	۵ الی ۳

سمنان-میدان دانشگاه
روبوری پارک سوکان
پروریس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

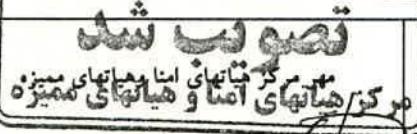
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب **دانشگاه** مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاون **دانشگاه** حسب مورد توسط هیأت امنا تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌باشد از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آمرزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعت موظف حضور، با همانگی **دانشگاه** از تقلیل ساعت کار روزانه بهره مند می‌شوند:

الف - اعضای **دانشگاه** که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می‌باشند، حداقل تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداقل تا سقف ۴ ساعت.

ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی بر عهده دارند، با همانگی واحد سازمانی ذیریط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می‌باشند، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداقل تا سقف ۴ ساعت.

ه - اعضایی که به موجب تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند، حداقل تا سقف ۴ ساعت.

تصویر - مجموع تقلیل کار ساعت روزانه عضو در هر صورت حداقل ۴ ساعت می‌باشد.

ماده ۲۹ - **دانشگاه** مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آین نامه از سوی عضو،

وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۵۵** «۵۵» این آین نامه به وی پرداخت نماید.

۱۷

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دانشگاه سمنان
میر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌نامه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ماده ۳۰ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیریط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فرق العاده های ذیل را مناسب با میزان

حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در **مواد ۵۶** «تا ۵۹» آین نامه پرداخت نماید:

۱ - فرق العاده شغل (مخصوص);

۲ - فرق العاده وزیر؛

۳ - فرق العاده جذب؛

۴ - فرق العاده مدیریت.

ماده ۳۱ - **دانشگاه** مکلف است به عضو واجد شرایط ذیریط، علاوه بر فرق العاده های مندرج در **ماده ۳۰** آین نامه، فرق العاده های

ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۱ - فرق العاده بدی آب و هوا؛

۲ - فرق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳ - فرق العاده محرومیت از مطب؛

۴ - فرق العاده اشعه.

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» آین ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲ - برقراری فرق العاده محرومیت از مطب و فرق العاده اشعه نابغ ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - **دانشگاه** می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با

موافقت کنی موسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق بر اساس

ضایعه مقرر در **ماده ۶۲** آین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان

حق التدریس عضو نمی باشد از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، پیشتر باشد.

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

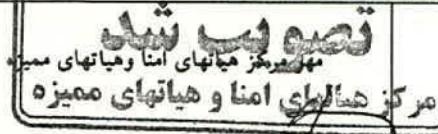
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلنیک: ۰۳۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

و فخر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تصریه ۱ - دانشگاه می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در **ماده ۶۳** آین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربیه مدرس توسط

هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

تصریه ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در دانشگاه حداقل **۱۲۵** ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفتة می‌باشد.

تصریه ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشدند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می‌باشدند.

ماده ۳۴ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند **۳۳** «ماده ۱» آین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می‌گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۴** آین نامه پرداخت می‌گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول **ماده ۷۲** آین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تصریه ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تصریه ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متولی و یا متناسب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۶** آین نامه پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تصریه **ماده ۱۰۱** و بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۷** آین نامه پرداخت می‌گردد.

تصریه ۱ - بانوان وظیفه بکیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کاراندانه کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سربرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سپرست خانوار که

سمنان-مدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پریس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

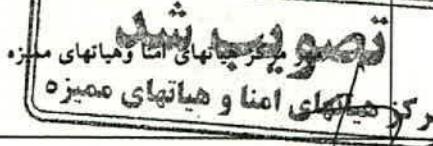
کد پستی: ۱۹۱۱۱-۲۵۱۳۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

باستی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت نکلن مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخودار می‌شوند.

تبصره ۲ - حداقل سن برای اولاد ذکر که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد انان نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشد.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون ارائه مجوز خروج (اموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اختصار شفاهی، برای بار دوم اختصار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم تبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوي انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوي انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برانت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، استناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل و با عدم تحويل اموال، اطلاعات، مدارک و استناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می‌باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افسای استناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۴۰ - عضو دانشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده روی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه (دانشکده‌گروه) واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مأمور پاسخگیر باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو دانشگاه در انجام وظایف و مستولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می‌باشد و دانشگاه مکلف است براساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای دانشگاه که براساس ضوابط و مقررات این آین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می‌برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداقل یک سال می‌باشد.

تبصره ۲ - عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برانست حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگری‌نشی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضائی یا هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنیستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنیسته و در غیر این صورت به یکی از روش‌های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفخار خواهد شد.
الف - انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری ویا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.
ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری ویا دستگاه‌های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفع استحقاقی، موضع **ماده ۵۲** «۵۲» این آین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترقیات و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع **ماده ۱۰۹** «۱۰۹» این آین نامه)، ارسال می‌گردد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلکس:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

و فخر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

فصل پنجم : توانمندسازی

ماده ۴۶ - **دانشگاه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت مناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مرود اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارتها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸ - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترقی سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترقیات **دانشگاه** ارسال نماید.

ماده ۴۹ - **دانشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتهای عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» آین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در **مواد «۵۲» و «۵۳»** آین نامه، پایه های مشروحة ذیل اعطا می گردد:
۱ - پایه استحقاقی شامل: ترقی خدمت سربازی، ترقی استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آنی.

۲ - پایه تشويقی شامل: عضویت در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» - کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آنی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترقی استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

دکتر مهدی ابرامنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای معیزه

دکتر مهدی ابرامنش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای معیزه

۲۲

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌علی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱ - اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ «این آین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف ۵» پایه و اعضای نیمه‌حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و **دانشگاه** برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداقل دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداقل چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۱ - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترقی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت ماده بند ۵۲ «۱ - این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف ۴۱ پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳ - به ایام تعليق، مرخصی بدون حقوق و انفال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۴ - اعضایی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه رده‌های یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده ۹ «این آین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده‌اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

جدول پایه‌های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگریقابل اعطا (برای هر ستون)	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت درجه به (ستون ۲)	درصد جانبازی (ستون ۱)	مدت اسارت (آزادگی) (ستون ۳)	
۱ پایه	۶ ماه تا یک سال	۱۹ درصد	تا یک سال	۱
۲ پایه	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
۳ پایه	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
۴ پایه	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
۵ پایه	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
۶ پایه	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
۷ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

۲۳

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

تحصیلی

هرگز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰-۰۳۳۱

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

با سه تعلی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می‌تواند از مجموع ترفيعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می‌تواند از مجموع ترفيعات حداقل دو سنتون از سنتنهای جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این ماده، از ۷۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می‌گردد.

تبصره ۸ - اعضایی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنیستگی، ترفع استحقاقی سالانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آینین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهد بود. اعضایی که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلا فاصله از ۱۰۰ پایه ایثارگری بهره مند می‌گردند.

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می‌نماید، پایه تشویقی اعطای می‌گردد:

۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفيعات **دانشگاه** (هر بار یک پایه و حداقل سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۲ - عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداقل یک پایه).

۳ - احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۴ - احراز عنوان استاد ممتاز در **دانشگاه** (حداقل دو پایه).

۵ - دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداقل دو پایه).

۶ - اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (**موضوع ماده ۷۵ آینین نامه**) در موسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یکپایه تشویقی برخوردار می‌گرددند.

۷ - اعضایی که در **دانشگاه** در سمت‌های مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های همتراز با آن، دارای خدمات ارزشی و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه **دانشگاه** می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداقل دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۲۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلن. الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

۵۳ - ۸ - اعضای دانشگاه که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع **ماده ۷۹** «**۷۹**» آین نامه، می‌باشد، (به ازای هر دو

سال خدمت یک پایه و حداقل چهار پایه در طول خدمت).

۵۳ - ۹ - اعضای دانشگاه که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر

یا معاونان ذیربیط وی می‌باشد، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداقل دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱ - پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفا به ده درصد اعضای واحد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه به طور سالانه اعطای

می‌گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می‌گردد.

تبصره ۲ - سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطای به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندیهای **۶** و **۸** آین

ماده، حداقل **۷** پایه می‌باشد.

تبصره ۳ - به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه‌های تشویقی موضوع بندیهای **۲** و **۵** این ماده، اعطای می‌گردد.

ماده ۵۴ - به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند **۱-۵۲** آین نامه یک پایه

استحقاقی تعلق می‌گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می‌باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزايا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌گردد:

$$((5 * \text{پایه}) + \text{عدد مينا} * \text{ضریب حقوقی}) = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می‌باشد که بر اساس مفاد بند **۷۷** **۷۷** ماده **۱** آین نامه تعریف می‌گردد.

تبصره ۲ - عدد مينا برای مرتبه‌های متدرج در جدول موضوع **ماده ۹** آین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ -

۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران باشد، توسط هیأت امنا تعیین می‌گردد.

تبصره ۴ - اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مشروط قرار می‌گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره **۲** ماده **۱۰۱** آین نامه

در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای

تبديل وضعیت به هیأت علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز متدرج در «دستور العمل

اعطاً ترتیج اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف **۵** پایه

اعطا می‌گردد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۰۶

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیک:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

بنصره ۵ - حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با خصوصیات مقرر در این آین نامه تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۵۶ - به اعضای دانشگاه فرق‌العاده‌ای تحت عنوان فرق‌العاده شغل (مخصوص) پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فرق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فرق‌العاده شغل = فرق‌العاده شغل (مخصوص)

بنصره - ضریب فرق‌العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۹۴ «آین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب درهیات امنا خواهد بود.

جدول ضرایب فرق‌العاده شغل

ردیف	ضریب <u>فرق‌العاده شغل (مخصوص)</u>
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت دانشگاه فرق‌العاده خاصی تحت عنوان فرق‌العاده ویژه پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فرق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فرق‌العاده های ویژه ثابت و متغیر = فرق‌العاده ویژه

بنصره ۱ - ضریب فرق‌العاده های ویژه ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مندرج در جدول موضوع ماده ۹۴ «آین نامه»، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:



۲۶

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممتاز

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

روبروی پارک سوکان

دانشگاه سمنان



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال
ردیف	ضریب فوق العاده ویژه ثابت	ضریب فوق العاده ویژه متغیر	از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲ - میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مدرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - دانشگاه می‌تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید مرکز، و تصویب هیأت امنا مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه‌های مدرج در جدول موضوع

ماده ۹ «این آین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

۲۷

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

تصویب شده
میر مرحو^{دیانتی} امنا و هیات‌های مسیمه
مرکز کشاورزی امنا و هیات‌های مسیمه

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های مسیمه



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌علی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پست:

تصریه ۲ - از تاریخ اجرای آین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیات‌های امنا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هرگز نه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد دانشگاه تأیید وزارت و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت دانشگاه که عهددار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشند، فرق العاده‌ای تحت عنوان فرق العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فرق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فرق العاده مدیریت رئیس دانشگاه = فرق العاده مدیریت

تصریه ۱ - مبلغ ریالی فرق العاده مدیریت رئیس دانشگاه براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنا تعیین می‌گردد.

تصریه ۲ - میزان فرق العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مأمورو در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۵۹ «آین نامه») وزارت منصوب می‌گردد، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

تصریه ۳ - ضریب فرق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب متدرج در جدول ذیل، توسط رئیس دانشگاه تعیین می‌گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست‌های مدیریتی

حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت	پست مدیریتی مصوب	ردیف
۶۰ تا ۸۰ درصد	معاونان <u>دانشگاه</u>	۱
۷۰ تا ۷۵ درصد	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافضل رئیس <u>دانشگاه</u> و مدیر امور آموزشی	۲
۴۰ تا ۶۰ درصد	روسای دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، آموزشگاه‌ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>دانشگاه</u>	۳
۵۰ تا ۵۵ درصد	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافضل رئیس <u>دانشگاه</u>	۴
۳۰ تا ۵۰ درصد	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافضل معاونیت‌های <u>دانشگاه</u>	۵
۳۰ تا ۵۰ درصد	معاونان دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها، آموزشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۶
۲۰ تا ۴۰ درصد	مدیران گروه‌های آموزشی و پژوهشی	۷
۲۰ تا ۴۰ درصد	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافضل معاونیت‌های <u>دانشگاه</u>	۸
بر اساس مقادیر تصریه ۴ این ماده تعیین می‌گردد	سایر پست‌های مدیریتی ستاره دار مصوب	۹

۲۸

دکتر مهدی ایرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



سمنان-میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پرویس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱
تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰
نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵
شان اکترونیکی: www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

و فخر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول قبصه «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیأت امنا تعیین می‌شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی‌باشد از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافق وی پیشتر باشد.

تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده ۷۹ این آین نامه در زمان تصدی سمت‌های مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل مأموریت پرداخت می‌گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده ۷۹

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

ماده ۶۰ - پائزان عضو مشمول ماده ۱۷ این آین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردد.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضا بیان که براساس مفاد ماده ۱۸ این آین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می‌نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و متغیر) می‌باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آین نامه) براساس یک‌پنجم‌هم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد.
تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبع استخدامی اعضای مدعوتاً محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده ۳۳ این آین نامه بر اساس یک‌پنجم‌هم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنت اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مردک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.

سمنان-میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

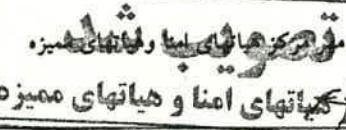
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلنیک: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌علی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل **دانشگاه** بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، **دانشگاه** می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی **دانشگاه** حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاه‌هم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مرتب آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنت اشتغال در **دانشگاه** به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مقادیر این ماده و رعایت مقادیر قبصه «۴» ماده «۵۲» آین نامه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهداء) با رعایت مقادیر قبصه «۷» ماده «۵۲» آین نامه تعیین می‌گردد.

ماده ۶۴ - فوق العاده مأموریت روزانه موضوع **ماده ۳۴** آین نامه به مأخذ یک بیست (۲۰٪) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده‌های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیأت رئیسه **دانشگاه** پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- سقف حداقل پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف‌شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فوق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می‌شود.

ماده ۶۵ - عضو مأموریه تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می‌نماید.
تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می‌باشد.

ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع **ماده ۳۵** آین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می‌گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

سمنان- میدان **دانشگاه**
روبروی پارک سوکان

پریس شماره یک **دانشگاه سمنان**
سازمان مرکزی

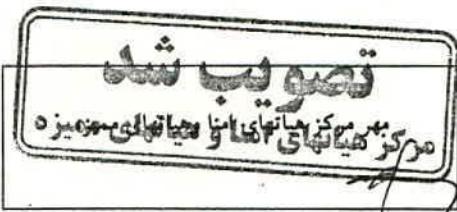
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



۳۰

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محیظه



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالیٰ
وزارت علوم، تکنیکات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» آین نامه، کمک هزینه عائله‌مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۱۵» و «۱۷» برابر ضریب حقوقی سالانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی‌باشد، پرداخت می‌گردد.

ماده ۶۸ - دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه‌بگیر در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عییدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعلایی جایگاه دانشگاه در سطح بین‌المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه‌های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش‌های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری‌های علمی منطقه‌ای و بین‌المللی در روابط بین دانشگاه‌ها و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و با نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» آین نامه، فراهم نماید.

۱ - فرصت مطالعاتی

۲ - مأموریت پژوهشی

۳ - مأموریت آموزشی

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلنک: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

www.semnan.ac.ir

۳۱

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های صیغه

قصویب شد

مرکز ویژه‌گویی ماقبل و پس از انتخابی مجزا



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۷۱ - دانشگاه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانسها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «اموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آین نامه، مشمول این ماده می‌باشند.
تبصره ۲ - درخواست هر گونه مخصوصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از «اموریت پژوهشی»، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲ - دانشگاه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آین نامه‌های اجرایی «اعطا بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطا بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداقل به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «اموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از «اموریت آموزشی») منوط به احرار شرایط ذیل می‌باشد:

۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز دانشگاه باشد.

۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۴ - عضو مقاضی حداقل امتیاز لازم از آین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

۵ - سن متقارن حداقل ۴۰ سال باشد.

۶ - عضویت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران «اموریت آموزشی» و سایر هزینه‌های برآورده، اقدام نماید.

تبصره ۱ - چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات واردہ به دانشگاه در طول مدت تحصیل به تشخیص دانشگاه و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیک:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبصره ۲ - در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضا بیکه در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردد، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۳ - در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضا بیکه تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردد، صرفاً با ارائه درخواست مخصوص بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مخصوص بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بند «۱۱» تا «۱۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضا بیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح «۴» حوزه در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۴ - دانشگاه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد ۷۵ تا ۷۹ این آین نامه، حسب مورد، اعضا رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضا رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا از هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت باموافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضا رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - مأموریت اعضا رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نمبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان الکترونیک:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با برداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات **دانشگاه** امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین‌المللی مأمور به خدمت می‌گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با برداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دانشگاه‌های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشدو موجب توسعه همکاریهای تخصصی **دانشگاه** با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد.

۱-۷۷ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت غضو در دوران تصدی مشغولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و برداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فرق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** به خدمت در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداقل برای مدت ۲۰ سال در طول دوران خدمت و صرفاً با برداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می‌باشد.

۳-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمعتهای مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردد، صرفاً با تامین حقوق و مزايا آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و برداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان پذیر می‌باشد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱-۳۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلن الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شاره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۷۸ - اعضايی که با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنیستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهد بود و چنانچه کسور بازنیستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذیفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی **دانشگاه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضاي شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطای می شود.

تبصره ۴ - اعضاي موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمتهای مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفصل از تصدی سمتهای مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمتهای مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره ۱ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر

دانشگاه‌های اجرایی به دانشگاه پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی‌ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و

دانشگاه‌های اجرایی به دانشگاه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می‌باشد.

فصل هشتم: مرخصی‌ها، نیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق،

فرق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مشغول ذی‌ربط و الزاماً در

تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس دانشگاه با مقام مجاز از

طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲ - مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از

مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره

یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱ - در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره‌دار، مبنی بر

استفاده از تمام یا قسمی از مرخصی استحقاقی سالانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداقل

نیمی از مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده

است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.

تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت

مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث

قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱-۲۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۸۴ - هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مأمور از مرخصی ساعتی در خلال ساعت موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزايا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارد
می‌باشد:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)

ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)

تصریه - غیبت موجه حالتی است که عضو به علی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می‌گردد.

ماده ۸۶ - عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می‌باشد، می‌تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب درسال (هر نوبت حداقل ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه، از مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزايا مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» آین نامه با وی رفتار می‌گردد.

تصریه - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلامی تبدیل می‌شود.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پروفسور شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

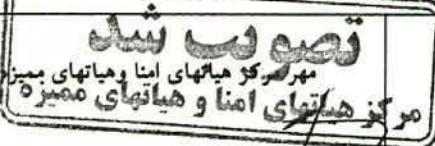
کد پستی: ۱۹۱۱۱-۲۵۱۳۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلامی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳ - دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلامی اعطای نموده و تمامی هزینه‌های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلامی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸۹ - عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان قبصه «۳» ماده «۷۳» آین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استعلامی ذخیره شده با تأیید و موافقت مقام مستول می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۹۰» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه لظمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداقل به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی دانشگاه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مستول دانشگاه، حداقل سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت حداقل پنج سال می‌باشد.

تبصره ۱ - شمول مقادیر این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تاسقف ۳ سال) منوط به اخذ مجرز از هیأت امنی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداقل به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرفسور شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌علی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تصریه ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تصریه ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

تصریه ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزادویمه‌تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت بیژوهشی، آمادگی به خدمت، انصصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلامی مازاد بر یک سال که به صورت متواالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **دانشگاه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳ - **دانشگاه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - **دانشگاه** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسن وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده ۹۳ آین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - **دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

سمنان-میدان و انجانه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک و دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

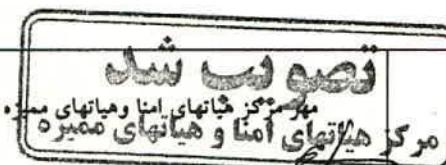
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌نامه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - **دانشگاه** مکلف است اعضا خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذینفع، بازنیسته نماید.

۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت	۱ - مریب آموزشیار / مریب پژوهشیار
۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت	۲ - مریب آموزشی / مریب پژوهشی
۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت	۳ - استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی
۶۷ سال سن	۴ - دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی
۷۰ سال سن	۵ - استاد آموزشی / استاد پژوهشی

تبصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر متنه به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعین کننده از آین نامه ارتقا مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲ - سن بازنیستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ - سن بازنیستگی آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیأت علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ - **دانشگاه** می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مریب و استادیاری واجد شرایط بازنیستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداقل ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس **دانشگاه**، تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداقل تا سقف ۵ سال بازنیستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷ - **دانشگاه** می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در **بندهای ۴** و **۵** ماده ۹۶ با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنیسته نماید.

تبصره - در موارد خاص، برای بازنیستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنیستگی نمی باشد.

سمنان-میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

ماده ۹۸ - **دانشگاه** می‌تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنیستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رئیس **دانشگاه** و تصویب هیأت امناء، موعد بازنیستگی وی را حداقل تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امناء تعویق اندازد. بدینه است رئیس **دانشگاه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امناء تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تبصره - **دانشگاه** می‌تواند بنا به درخواست رئیس **دانشگاه** منضم به ارائه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداقل تا سقف ۳ سال دیگر، موعد بازنیستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنیستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دونویم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنیستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنیستگی ذیربیط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنیستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه‌وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنیستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنیستگی عضو **دانشگاه**، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنیستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال متنه به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنیستگی می‌باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنیستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنیستگی و حمایتهای مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنیسته، از کارافتاده مشمول این آین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول تا حداقل ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنیستگی به اضافه وجوده مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پریس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۲۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌علی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تصریف - آن قسمت از سابقه خدمت عضوکه در ازاء آن وجوده بازخریدی دریافت شده است، از سنت خدمتی مشمول دریافت این وجوده کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بالامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل منع می‌باشد. در موارد خاص **دانشگاه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌تفع، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنا بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزايا

ب - داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزايا

۲-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزايا

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بالاصل وی در موارد ذیل کمک هزینه‌ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

الف - ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار

ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت نکلف وی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی **دانشگاه** می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **دانشگاه**، استغای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی(رسمی) یا دو ماه قبل از پایان فرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **دانشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱-۲۵۱۳۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلنکریکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پاسخ‌عالی

سازه:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استغفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استغفا موظف است تا زمان پذیرش استغفا از سوی **دانشگاه** در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استغفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کجا به **دانشگاه** اعلام نماید، استغفا وی متفق نلقی‌می‌شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **دانشگاه** می‌باشد، در صورت اعلام استغفا و قبول استغفا وی از سوی **دانشگاه**، باید زیان ناشی از عدم ایفا تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مشولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس **دانشگاه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفايت و صلاحیت هر یک از اعضای **دانشگاه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجبه به رئیس **دانشگاه** ارائه دهنده. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محترمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفايت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس **دانشگاه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه **دانشگاه** ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفايت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل «۲۰» روز حقوق و مزایا بازنشسته می‌شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - باخرید سنت از خدمت قابل قبول، به علاوه وجهه مرخصی‌های ذخیره شده.

د - موافقت با استغفا عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

سمنان-مدان و دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پریس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

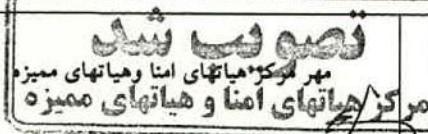
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متজانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه‌های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط شخصی عضو امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **دانشگاه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده ۵۰۹** «این آین نامه و آین نامه هیأت اجرایی جذب

۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوبه هیأت امنا

۳- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۴- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضوحقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراهای هیأت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتادوپنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و ناقص «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل منع می‌باشد.

تبصره - در موارد خاص **دانشگاه** می‌تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می‌باشند؛ صرفاً با موافقت هیأت‌امنای ذیربط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده منع می‌باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداقل شش ماه مجاز می‌باشد.

سمنان - میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان

پرویس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

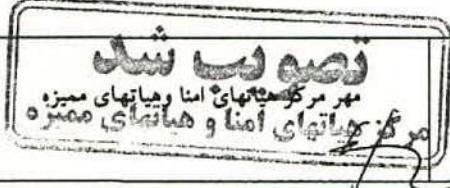
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پاسخگویی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فرق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می‌باشد.

تبصره - چنانچه سنت خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسر بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه برداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداقل ۳۰ سال، به سنت خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و درسطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵» به درجه استاد ممتازی نائل می‌شوند.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

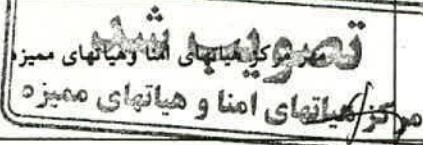
کد پستی: ۲۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌های

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می‌باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۶ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات

وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری

اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد

زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیتهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه

یادشده، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیأت امنی منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از

تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱-۳۵۱۳۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰-۰۳۳۱

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

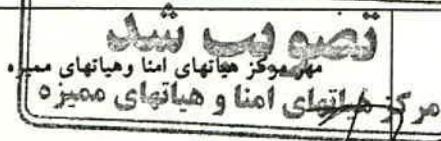
شان اکترونیک:

www.semnan.ac.ir

۴۶

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای محیزه





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پاسخعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضاء به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده ۱۸ آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - آن دسته از اعضای آموزشی رسمی **دانشگاه** که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می‌توانند حداقل به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبتنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی **دانشگاه** پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می‌گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاون آموزشی **دانشگاه** عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در **دانشگاه** به شرح ذیل می‌باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می‌باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می‌باشد.

ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی‌گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می‌شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می‌باشد.

ه - انتساب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار **دانشگاه** مجاز نمی‌باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی‌باشد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

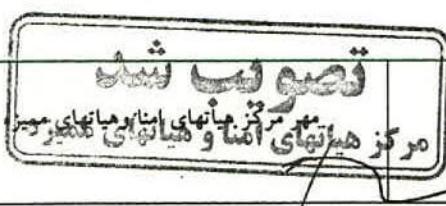
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰-۰۳۳۱

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



۴۷

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای امنا و هیاتهای امنا و هیاتهای امنا



دانشگاه سمنان

و فخر رئیس

با سلام
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵ - سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می‌شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع **تبصره‌های ۲ و ۳** و **ماده ۷۵ و ماده ۷۹** آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی‌گیرند.

تبصره - تصمیم‌گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت‌های اعضا به پیشنهاد رئیس **دانشگاه** و تصویب هیأت امنا به صورت موردي انجام می‌شود.

ماده ۸ - این دستورالعمل مشتمل بر «۱» ماده و «۳» تبصره در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیأت امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

سمنان-میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

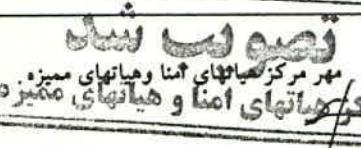
کد پستی: ۱۹۱۱۱-۲۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نمبر: ۰۲۳۲۱۰۰۵

شان الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پاسخعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فرق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **دانشگاه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرارگرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **دانشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدلواً نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **دانشگاه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **دانشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیرپیش، تعیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را مناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست نهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در **ماده «۴»** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تعیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداقل ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره ۱ - حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵ - میزان فرق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه دو	درجه یک	درجه سختی کار
۱۰۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۱ درصد	درصد سختی کار
۵۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۱۰ درصد	۱۰ تا ۵ درصد	میزان فوق العاده سختی

تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثال‌هم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده ۵** «آین نامه می‌رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عنوانین مشابه دانشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می‌باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضربات و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶ - این دستورالعمل شامل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیأت امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرفسور شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

تلنک: ۰۳۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

www.semnan.ac.ir

۵۰

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه

تصویب قبض شد

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۳۰ درجه	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	نیمه وقت در دمای غیر
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۰ تا ۶۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گامی با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده سرکار دارد یا در معراض آنها قراردارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده سرکار دارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده سرکار دارد یا در معراض آنها قراردارد	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده سرکار دارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده سرکار دارد یا در معراض آنها قراردارد	نیمه وقت با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده سرکار دارد یا در معراض آنها قراردارد
۴	کار در محیط غرفت زاد آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	گامی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با اجراد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	--	--
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گامی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--	--
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل آناتک	نیمه وقت در فضای بسیار کم	نیمه وقت در فضای بسیار کم و ... امثالیم	نیمه وقت در فضای بسیار کم بویژه (معدن و ... امثالیم)

۵۱

دکتر مهدی ابرانمنش

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امتأ و هیاتهای ممیزه



باسم تعالیٰ
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاه گاهی در محیط دارای رطوبت بیش از از حد مجاز	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--	--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	--
۹	شرابیت سخت ذهبی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهایما تمرکز و خشتنگی فکری نوام است	غایلآ مسئولیت و حسابت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن فرار می گیرد	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است	حسابت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن فرار می گیرد	--	--
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۱۲۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۷۰ - ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت	نیمه وقت بین ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بین از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰ - ۷۰ دسی بل	--
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوای	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است	محیط اکثرآ دارای گرد و غبار و دود است	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند	ذرات معلق و دود در هوای بیماری زا است	--	--
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین	۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم پا مکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم کیلوگرم را بلند یا بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا داتماً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را معادل آنرا را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم کیلوگرم یا مثقال ۵/۱۲ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ دانسا بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آنرا تحمل می کند.	--	--
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و (...))	گاه گاهی در کارگاه کار می کند	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند	--	--
۱۴	کار در محیط های غیر متعارف	نیمه وقت در تاریکی / نور بسیار شدید	نیمه وقت در تاریکی مطلق / نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی / نور شدید)	--	--	--
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۳ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است	--

سمان-میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان

پرویں شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

٠٢٣١-٣٣٢٨٨٦ : تلفن

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شانی اکستروئنیکی:

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای معیزه

شیخ زین

مehr مهر مهر مهر مهر مهر مهر مهر

درویشی اند و بیکار



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسه تعالیٰ
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در عمق ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	بیش از ۱۰ متر و یا بیش از ۱۰ متر نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	کار در ارتفاع سیار زیاد و با تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	کار در ارتفاع سیار زیاد و با تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	کار در ارتفاع سیار زیاد و با تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسائل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسائل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است	بطور نیمه وقت وجود دارد	انفجار خطرناک	بطور مستمر وجود دارد	انفجار خطرناک
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	کاهی با بیماران روحی و روانی رویرو است	کاهی با بیماران روحی و روانی و رویرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و رویرو است	کاهی با بیماران روحی و روانی رویرو است	--	--
۱۹	نهایی غیر معمول	نهایی مستمر	نهایی مستمر با سکوت با نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر با سکوت با نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کشته	--	--
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	لرزش	نهایی وقت لرزش نسبتاً شدید	نهایی وقت توام با لرزش	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده	کاهی سر و کار دارد	کاهی سر و کار دارد	نهایی وقت سر و کار دارد	نهایی وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظمآ در مناطق متعدل انجام وظیفه من نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظمآ در مناطق متعدل انجام وظیفه من نماید	منظمآ در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه من نماید.	--	--	--

سمنان-میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰-۰۳۳۱

نامبر: ۳۳۳۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی دانشگاه های منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضا هیأت علمی

موضوع ماده «۴۱» آین نامه استخدامی اعضا هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

تصریه - هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضا هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضا هیأت علمی رسیم و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان

ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشد.

تصریه - اعضای بازنیسته، از کارگفته و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی

می گرددند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت

قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- مقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به

رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از

طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در ماده «۳» و «۴» این دستور العمل،

کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک

و استاد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو مقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌عالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

د- مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشد.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مرائب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی‌ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو مقاضی، وجه یا مال یا متدی به عنوان حق‌الزحمه و یا سایر عنایین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با مختلف برای قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می‌تواند برای جبران رسمات آن‌دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداقل تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خانمه می‌یابد.

الف- انصراف کتبی عضو مقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط به دانشگاه از قبیل استغفا، اخراج، باز خرید، بازنیستگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می‌یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل شامل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیأت امنی منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

سمنان- میدان دانشگاه

روزروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

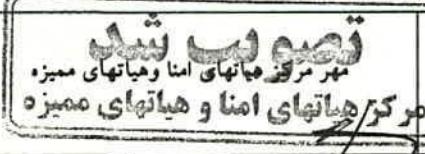
کد پستی: ۱۹۱۱۱-۲۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

با سلام

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده ۹۳ آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در دانشگاه، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین

شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گرددند:

۱- کمک هزینه یک و عده غذای گرم در روز

۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفأ به یکی از زوجین شاغل در دانشگاه و یا سایر

دانشگاه‌های اجرایی تعلق می گیرد).

۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۴- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت

وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا.

ماده ۲ - دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تكمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد

تحت نکف آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده دانشگاه می باشد.

ماده ۴ - دانشگاه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به منابتهاه ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل
پرداخت نماید.

ماده ۵ - دانشگاه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای دانشگاه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو
شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداقل نا ۳۵ درصد
حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در
این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز دانشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی
دانشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد
شد، واریز می شود.

تصویب شد

۵۶

دکتر مهدی ایرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای میزه

سمنان-میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۱۹۱۱۱-۳۵۱۳۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاس تعلیم

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبصره - موجودی حسابهای موضع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می‌باشد.

ماده ۶ - **دانشگاه** می‌تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسن اعضاي **دانشگاه**، تعاواني های مسكن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا، منظور نماید.

تبصره - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می‌باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت امنا می‌رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیأت امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

سمنان- میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

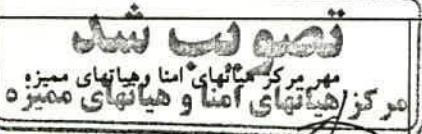
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پاسخ‌علی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می‌باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی دانشگاه به آنان اعطا می‌شود.

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می‌باشد.

۱-۱-حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موافقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می‌شود).

۲-۱-استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می‌تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۳-۱-کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲-کسب حداقل ۶ امتیاز از کیمی آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲-کسب حداقل ۳ امتیاز از کیمی آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه بر مبنای آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتابهای تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه‌های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین‌المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح‌های کاربردی و جواز جشنواره‌های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره‌های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می‌باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰-۰۳۳۱

نامبر: ۳۳۳۱۰۰۵

تلنک: ۰۳۳۱۰۰۰۵

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌عالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

۱-۳- کتابهای تألیفی اصیل: حداقل ۱۰۰ امتیاز برای رشته‌های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته‌های علوم انسانی.

۲-۳- ثبت اختراع و نوآوری: بازه هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین‌المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداقل امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می‌باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه‌ای مورد تأیید وزارت ضروری می‌باشد.

۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه‌های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداقل تا ۲۰ امتیاز دارد.

۴- جوایز جشنواره‌های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداقل تا ۵ امتیاز.

۵- جوایز جشنواره‌های بین‌المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداقل تا ۵۰ امتیاز.

۶- گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح‌های پژوهشی کاربردی موضوع

قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گرامی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیریط باشد، ۲ امتیاز و حداقل تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته‌های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین‌المللی،

امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیریط بررسی کننده می‌تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده‌اند سقف ندارد.

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین‌المللی برای رشته‌های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین‌المللی به کار تحقیقاتی

نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین‌المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین‌المللی برای رشته‌های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین‌المللی و مرجع قرارگرفتن

کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین‌المللی است.

ماده ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت‌های علمی - اجرایی بر مبنای آین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداقل ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد.

ماده ۵ - فعالیت‌های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیأت ممیزه ذیریط مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

سمنان - میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پروفسور شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۲۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۳۲۸۸۶۰-۰۳۳۱

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین فامه استخدامی اعضا هیات علمی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی

پاسخ عالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پوست:

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است :

بردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هرسال به ریاست دانشگاه معرفی می نمایند تا در صورت صلاح دید به دیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱ - در موارد استثنایی، رئیس دانشگاه با مشورت هیأت رئیسه دانشگاه می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد ، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲ - برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس دانشگاه صادر می شود و این عنوان در حکم کارگریش آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱- رئیس دانشگاه (ریاست شورا)

۲- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رئیس و دیرخواستگار)

۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیریط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس دانشگاه.

۵- سه نفر استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیریط هیات ممتازه باشد، به انتخاب هیات ممتازه.

تبصره - دیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پرویز شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

۶۰

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امتا و هیاتهای ممتازه

نحوه انتخاب استاد ممتاز

مهم میر کن هیاتهای امتا و هیاتهای ممتازه



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

۴-۸- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجتمع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان بر جسته بین الملل، برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تضمیم - ایز: آیین نامه مشمول استادان پاپوزنیسته دانشگاه و استادان وابسته واحد شرکت نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد متخصص بر اساس دستورالعمل خاص اساتید متثار که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، **دانشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پرس، از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصریب هیأت امنای منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

سمنان- میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
دیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱

٠٢٣١-٣٣٢٨٨٦ : تلفن

٣٣٣١٠٠٥

نشانی الکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

دکتر مهدی ایرانمنش

سیاون وزیر و دستور کند هاتهای امنیتی هاتهای مینه

1

شیخ زید

مهر. مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در دانشگاه

موضوع ماده «۱۹» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشد که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / دانشگاه با تصویب هیأت اجرایی جذب دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۱ - اعلام نیاز واحد مربوط

۱-۲ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۲-۱ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجرزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از <u>دانشگاه</u>	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداصل دانشیار	حداصل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداصل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداصل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معترف دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداصل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداصل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداصل ۴ طرح پژوهشی	-----

سمنان-میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir



دانشگاه سمنان

دفتر رئیس

پاسخ‌عالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می‌تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معترف دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می‌تواند هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معترف دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و جایگزین نماید.

تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته‌هایی که از نظر هیأت ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معترف دارای نمایه بین‌المللی از جمله ISC و الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیربیط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴ - داشتن یک اختصار تأیید شده علمی توسط مراجع ذی‌ربط ، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می‌شود.

تبصره ۵ - محققان بر جسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات ، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** می‌باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معترف به نام **دانشگاه**

۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ - تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۵-۴ - ارائه مشاروه‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز **دانشگاه**

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب **دانشگاه** - مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که علمکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس **دانشگاه** عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

سمنان- میدان دانشگاه

روبروی پارک سوکان

پردیس شماره یک دانشگاه سمنان

سازمان مرکزی

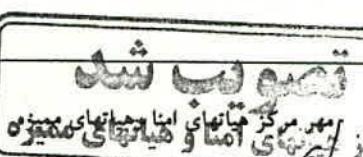
کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir





دانشگاه سمنان

و فخر رئیس

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های منطقه البرز جنوبی

با سه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:
تاریخ:
پیوست:

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره «۵» ماده «۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیأت اجرایی جذب دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - دانشگاه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره، در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۷ به تصویب هیأت امنی منطقه البرز جنوبی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۰/۱۲/۱ قابل اجرا می‌باشد.

سمنان-میدان دانشگاه
روبروی پارک سوکان
پردیس شماره یک دانشگاه سمنان
سازمان مرکزی

کد پستی: ۳۵۱۳۱-۱۹۱۱۱

تلفن: ۰۲۳۱-۳۳۲۸۸۶۰

نامبر: ۳۳۲۱۰۰۵

شان اکترونیکی:

www.semnan.ac.ir

تصویب شد

۶۴

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای اطلاع‌های ممیزه

هر گز هیاتهای اطلاع‌های ممیزه